

## Autorisation d'absence (Modèle)

**Remarques :** demande à formuler 120 jours à l'avance pour une absence d'au moins 6 mois, 60 jours à l'avance pour une participation à un stage de moins de 6 mois ou à temps partiel (Articles R6322-3 ; 4 ; 5 du Code du Travail).

*Nom et Prénom du salarié demandeur*

*Adresse*

*Code postal*

*Ville*

*Nom du représentant de l'employeur*

*Dénomination sociale*

*Adresse du siège social*

*Code postal*

*Ville*

Lettre recommandée

Le *(date)*

Madame, Monsieur,

dans le cadre du Code du Travail, je souhaite bénéficier d'un congé individuel de formation.

Aussi, sous réserve :  
- De l'acceptation de ma participation à l'action de formation ci-dessous désignée,  
- De la prise en charge de mon dossier par le FONGECIF Poitou-Charentes,

j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter afin de suivre le stage suivant :  
*(désignation du stage)*, organisé par *(nom et adresse de l'organisme dispensateur de la formation)*.

Ce stage a une durée de *(précisez le nombre)* mois et débute le *(précisez la date de début)* et prend fin le *(indiquez la date de fin)*.

[Soit :

- Il se déroule à temps plein, soit *(précisez le nombre)* heures par semaine.

- Il se déroule à temps partiel, soit *(précisez le nombre)* heures par semaines ainsi réparties *(précisez la répartition)*.]

Espérant votre accord, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mon profond respect.

*Nom et signature du demandeur*